

Avsluta anställningen korrekt

KURSPLAN

Kapitel 1: Grundläggande principer och lagstiftning

- ✓ Översikt av arbetsrättsliga regler för avslut av anställning, särskilt LAS (Lagen om anställningsskydd)
- ✓ Vad räknas som en rättskraftig grund för uppsägning och avsked
- ✓ Faktorer att beakta vid avslut av anställning: Sakliga skäl, saklig grund, och rättsliga ramverk
- ✓ Skillnaden mellan uppsägning och avsked
- ✓ Arbetsgivarens och arbetstagarens rättigheter och skyldigheter
- ✓ Övningsuppgifter

Kapitel 2: Uppsägning – process och formalia

- ✓ Hur en uppsägning ska genomföras i praktiken
- ✓ Formkrav och skriftlig dokumentation
- ✓ Uppsägningstid och åtgärder vid avsked
- ✓ Hantering av varsel och protokoll
- ✓ Förhandling med fackliga organisationer
- ✓ Exempel på vanliga fallgropar och hur man undviker dem
- ✓ Övningsuppgifter

Kapitel 3: Omplaceringsskyldighet och alternativa lösningar

- ✓ Arbetsgivarens omplaceringsskyldighet enligt LAS
- ✓ När och hur omplacering bör ske
- ✓ Utvärdering av möjligheter till omplacering inom organisationen
- ✓ Hur man hanterar situationer där omplacering inte är möjlig
- ✓ Best practice för att minimera tvister och konflikter
- ✓ Övningsuppgifter

Kapitel 4: Rättsliga och praktiska aspekter vid avslut

- ✓ Hantering av uppsägningslön, avgångsvederlag och eventuella kostnader
- ✓ Rättsliga processer: Tvister och rättsinstanser
- ✓ Dokumentation och bevisning för saklig grund
- ✓ Vad gör man vid felaktiga uppsägningar?
- ✓ Att avsluta en anställning med respekt och professionalism
- ✓ Övningsuppgifter