

Framgång på anställningsintervjun

KURSPLAN

Kapitel 1: Förberedelse inför intervjun

- ✓ Förstå arbetsmarknaden och företagets kultur
- ✓ Analysera marknadstrender
- ✓ Forskningsmetoder för företagets bakgrund och kultur
- ✓ Självutvärdering och personligt varumärke
- ✓ Identifiera dina styrkor och svagheter
- ✓ Utarbeta ditt personliga varumärke
- ✓ Förståelse för olika intervjutekniker
- ✓ Traditionella och beteendebaserade intervjuer
- ✓ Virtuella intervjuer och dess dynamik

Kapitel 2: Skapa ett vinnande CV och personligt brev

- ✓ Bygga ett professionellt CV
- ✓ Struktur och design
- ✓ Anpassning av CV efter typ av jobb
- ✓ Skriva ett effektivt personligt brev
- ✓ Ton och språkbruk
- ✓ Hur man kopplar personliga erfarenheter till jobbbannonsen
- ✓ Digital närvaro och nätverkande
- ✓ Skapa och optimera en LinkedIn-profil
- ✓ Byggande och nyttjande av professionella nätverk

Kapitel 3: Under intervjun

- ✓ Kroppsspråk och icke-verbal kommunikation
- ✓ Signalera självförtroende och öppenhet
- ✓ Vanliga fällor och hur man undviker dem
- ✓ Vanliga intervjufrågor och svarstekniker
- ✓ STAR-metoden för att strukturera svar
- ✓ Övning av vanliga frågor och hur man ger starka svar
- ✓ Ställa egna frågor
- ✓ Vilka frågor speglar ett intresse och förståelse för rollen
- ✓ Frågor att undvika

Kapitel 4: Efter intervjun

- ✓ Uppföljning och tackmeddelanden
- ✓ Hur och när man skickar ett tackmeddelande
- ✓ Vad som bör inkluderas
- ✓ Analys och lärdom från processen
- ✓ Självutvärdering och feedback från intervjuer
- ✓ Hur man använder erfarenheter för framtida förbättringar
- ✓ Fortsatt professionell utveckling
- ✓ Resurser och tips för ständigt lärande och karriärutveckling
- ✓ Upprätthållande av kontaktnätverk och personlig utveckling