

Samtalsmetodik

KURSPLAN

Kapitel 1: Introduktion till samtalsutveckling och grundläggande teorier

- ✓ Vad är samtalsmetodik? Definition och betydelse i professionellt och personligt samtal
- ✓ Kommunikationsteori och samtalsprocessens grundpelare
- ✓ Viktiga förhållningssätt: lyssnande, empati, respekt och öppenhet
- ✓ Att skapa förtroende och trygghet i samtalet
- ✓ Att förbereda ett samtal: mål och struktur

Kapitel 2: Praktiska metoder och verktyg för effektiva samtal

- ✓ Aktivt lyssnande och reflektivt lyssnande
- ✓ Att formulera frågor för att hjälpa samtalspartnern att reflektera
- ✓ Att hantera svåra samtal: konflikthantering och uttryck för oro eller frustration
- ✓ Verktyg för att styra samtal i önskad riktning utan att vara styrande
- ✓ Att ge återkoppling och bekräftelse

Kapitel 3: Samtalsmetodik i olika sammanhang

- ✓ Enskilda samtal: stödjande samtal, motivationssamtal och utvecklingssamtal
- ✓ Gruppsamtal och dialogmetoder
- ✓ Att arbeta med olika målgrupper och situationer (socialt arbete, hälsa, utbildning)
- ✓ Kultur- och situationsanpassning av samtalsmetodik
- ✓ Etiska aspekter och sekretess i samtal

Kapitel 4: Att utveckla sin samtalskompetens och reflektera

- ✓ Självreflektion och kontinuerlig utveckling som samtalsförare
- ✓ Att hantera egna känslor och gränssättning i samtal
- ✓ Fallstudier och rollspel för att träna på olika scenarion
- ✓ Att utvärdera och förbättra sitt samtalsarbete
- ✓ Att skapa hållbara förändringsprocesser genom samtal