

Onboarding och offboarding

KURSPLAN

Kapitel 1: Introduktion till onboarding och offboarding

- ✓ Betydelsen av effektiv onboarding och offboarding
- ✓ Hur rätt hantering påverkar företagsvarumärke, arbetsmiljö och medarbetarengagemang
- ✓ Sambandet mellan onboarding, företagskultur och personalretention
- ✓ Grundprinciper för en framgångsrik anställningscykel

Kapitel 2: Förberedelse inför anställning – preboarding

- ✓ Viktiga rutiner inför första dagen
- ✓ Kommunikation och information till nyanställda
- ✓ Digitala verktyg och material för att skapa en positiv första kontakt
- ✓ Rutiner för dokumentation och administration
- ✓ Att skapa en välkomnande första upplevelse

Kapitel 3: Effektiv onboarding

- ✓ Designa en engagerande onboardingprocess
- ✓ Introduktion till arbetsuppgifter och arbetsplatsen
- ✓ Bemötande och integration i företagskulturen
- ✓ Sociala relationer och team-building
- ✓ Utbildning, stöd och uppföljning under introduktionsperioden
- ✓ Framgångsfaktorer för långsiktig medarbetartrivsel och prestation

Kapitel 4: Ansvarsfördelning och uppföljning

- ✓ Roller och ansvarsområden för HR, chefer och kollegor
- ✓ Sätta tydliga mål och förväntningar
- ✓ Regelbunden uppföljning och feedback
- ✓ Mätning av onboardingens effekt och förbättringar
- ✓ Att skapa ett arbetsklimat där nyanställda känner sig sedda och uppskattade

Kapitel 5: Offboarding – hantering av avslut av anställning

- ✓ När och hur man påbörjar offboarding-processen
- ✓ Uppsägning, arbetsbefrielse och rutiner för återlämning av utrustning
- ✓ Att behålla en professionell och respektfull relation
- ✓ Att hantera avslut med hänsyn till arbetsrättsliga och HR-mässiga aspekter
- ✓ Avtackning och firande av medarbetare som lämnar organisationen
- ✓ Rutiner för att underlätta medarbetarens övergång

Kapitel 6: Praktiska verktyg och bästa praxis

- ✓ Checklistor och mallar för onboarding och offboarding
- ✓ Digitala verktyg för smidigare processer
- ✓ Hur man bygger ett "employer branding" kring medarbetarresan
- ✓ Fallstudier och exempel på framgångsrika onboarding- och offboardingprocesser
- ✓ Att skapa en kultur av kontinuerlig förbättring av personalhanteringen