

Allmän IT-kunskap - Grund

KURSPLAN

Kapitel 1: Introduktion till datorer och IT

- ✓ Vad är en dator? Olika typer av datorer och enheter
- ✓ Hur fungerar en dator? Grundläggande hårdvara och mjukvara
- ✓ Operativsystem: Windows, macOS, Linux – grundläggande funktioner och skillnader
- ✓ Vad är en användare och konton? Skapa och hantera användarkonton

Kapitel 2: Filhantering och skrivbordsmiljö

- ✓ Skrivbordet och dess funktioner
- ✓ Skapa, spara och öppna filer
- ✓ Organisera filer och mappar (kataloger)
- ✓ Filformat och filändelser
- ✓ Nedladdningar och dokumenthantering

Kapitel 3: Grundläggande inställningar och enheter

- ✓ Anpassa skrivbordet och temat
- ✓ Hantera skrivare och skärminställningar
- ✓ Ansluta och använda mus, tangentbord och annan kringutrustning
- ✓ Inställningar för ljud, bildskärm och nätverk

Kapitel 4: Internet och digital kommunikation

- ✓ Vad är internet och hur fungerar det?
- ✓ Webbläsare och navigation
- ✓ Söktekniker: Google och andra sökmotorer
- ✓ Källkritik och säkra informationskällor
- ✓ Skapa och hantera e-postkonto
- ✓ Bra lösenord och säkerhet online
- ✓ Molntjänster och filhantering i molnet (Google Drive, OneDrive, Dropbox)
- ✓ Säkerhetskopiering av data och skydd mot dataintrång

Kapitel 5: Säkerhet och integritet

- ✓ Grundläggande cybersäkerhet och skydd mot virus/malware
- ✓ Hantera personuppgifter och integritet online
- ✓ Phishing och bedrägerier
- ✓ Uppdateringar och antivirusprogram
- ✓ Vilka säkerhetsverktyg och inställningar bör användas?

Kapitel 6: Praktiska tillämpningar och effektivitet

- ✓ Använda snabbkommandon och kortkommandon
- ✓ Grundläggande arbetsmetoder för att arbeta effektivt på datorn
- ✓ Skapa och hantera presentationer och dokument (Word, PowerPoint, Excel)
- ✓ Tips för att förbättra digital kompetens och lärande