

Styrelsearbete - Grundkurs

KURSPLAN

Kapitel 1: Introduktion till styrelsearbete

- ✓ Syfte och roll med styrelsen i svenska bolag
- ✓ Lagstiftning och reglering (Aktiebolagslagen, Bolagsrätt)
- ✓ Styrelsens ansvar och skyldigheter
- ✓ Skillnaden mellan styrelse och ledning
- ✓ Vilka kan vara styrelseledamöter? (krav, kompetens, mångfald)

Kapitel 2: Att bilda och förbereda för styrelseuppdraget

- ✓ Hur man engagerar sig i styrelsearbete
- ✓ Utrustning för att utvärdera sitt engagemang
- ✓ Insikter om arvoden och ersättningar
- ✓ Due diligence: Att kontrollera bolaget innan man tackar ja
- ✓ Bakgrundskontroller och företagshemligheter

Kapitel 3: Styrelsens arbetsuppgifter och ansvarsområden

- ✓ Strategi och affärsutveckling
- ✓ Ekonomisk kontroll och rapportering
- ✓ Regelefterlevnad och compliance
- ✓ Policyarbete: etik, hållbarhet och företagsansvar
- ✓ Mötesrutiner och dokumentation

Kapitel 4: Riskhantering och kontroll

- ✓ Riskanalys och riskhantering
- ✓ Internkontroll och ekonomisk övervakning
- ✓ Kontrollfunktioner och rapportering
- ✓ Att identifiera och hantera intressekonflikter
- ✓ Hållbarhet och socialt ansvar

Kapitel 5: Styrelseansvar, etik och juridik

- ✓ Rättsliga skyldigheter och personligt ansvar
- ✓ Styrelsearvode – vad är rimligt?
- ✓ Ekonomiska frågor
- ✓ Styrelseansvarsförsäkring
- ✓ Att lämna styrelseuppdrag och när man bör reservera sig

Kapitel 6: Särskilda situationer och krishantering

- ✓ När och hur man bör lämna ett styrelseuppdrag
- ✓ Att hantera kriser, inklusive ekonomi och juridiska utmaningar
- ✓ Hantering av konkurs och insolvens
- ✓ Att förebygga och agera vid misskötsel eller oegentligheter
- ✓ Avslut och succession i styrelsen